

1. Requisitos de Ingreso

1.1 Elegibilidad

1.1.1 Los aspirantes que soliciten realizar el examen deben tener la edad mínima legal para comprar bebidas alcohólicas en el país donde se realiza el examen, o estar preparándose para el examen como parte de un programa de estudio reconocido y a tiempo completo, o contar con la autorización de sus padres.

1.1.2 No existen restricciones de ingreso a la Cualificación de Nivel 2 en Vinos y Espirituosos WSET® debido a que pueda coincidir con otras cualificaciones o con parte de otras cualificaciones.

1.1.3 A los alumnos que no posean la edad mínima legal para comprar bebidas alcohólicas en el país donde se realiza el examen, no les será permitido probar bebidas alcohólicas como parte del curso. Sin embargo, esto no es una barrera para completar la cualificación. Del mismo modo, los alumnos que elijan no probar bebidas alcohólicas por razones de salud, religiosas o por

cualquier otro motivo, no encontrarán en esta decisión un obstáculo para completar la cualificación.

1.2 Conocimientos Previos Recomendados

1.2.1 No existen requisitos en lo que se refiere a conocimientos previos o experiencia previa en el ámbito de las bebidas alcohólicas.

1.2.2 La alfabetización y aptitud numérica requeridas para el examen son las siguientes:

Alfabetización: Nivel 2 de las competencias básicas para los estándares nacionales del Reino Unido o nivel de alfabetización equivalente en el idioma en que se realiza el examen.

Aptitud numérica: Nivel 2 de las competencias básicas para los estándares nacionales del Reino Unido o equivalente.

2. Formato y Resultados

2.1 La evaluación de la Cualificación de Nivel 2 consiste en un examen de 50 preguntas de opción múltiple. El examen debe realizarse a "libro cerrado" y en un tiempo máximo de 60 minutos. Cada respuesta correcta vale un punto.

Los resultados se clasifican de la siguiente forma:

Calificación de 85% o superior	Aprobado con Distinción
Calificación entre 70% y 84%	Aprobado con Mérito
Calificación entre 55% y 69%	Aprobado
Calificación entre 45% y 54%	Reprobado
Calificación de 44% o inferior	Reprobado sin clasificar

2.2 Los resultados de los aspirantes que hayan aprobado serán enviados a los APPs en el plazo de 2 semanas desde la recepción de los exámenes completados.

3. Situaciones Especiales

Los aspirantes que posean requisitos especiales para la realización del examen, pero que puedan realizar evaluaciones individuales escritas, deberán informar al responsable de los exámenes del APP sobre estos requisitos especiales al momento de la inscripción en el curso. Los responsables de los exámenes y los aspirantes a los exámenes pueden solicitar más informaciones a la WSET® Awards. Es política de la WSET® Awards que estos aspirantes no se encuentren en desventaja en los exámenes.

Los aspirantes son responsables por informar a sus correspondientes APPs, en el momento de la inscripción en el curso, sobre cualquier requisito especial para la realización del examen.

4. Presentarse Nuevamente a Examen

Los aspirantes pueden solicitar presentarse nuevamente al examen si no hubieran aprobado. No existe un límite en el número de intentos que pueden hacerse.

Aquellos aspirantes que hayan aprobado no pueden presentarse nuevamente a examen con el fin de mejorar la nota.

5. Examen - Condiciones y Conducta

5.1 Para poder realizar el examen, el aspirante deberá aceptar cumplir las siguientes condiciones específicas:

- Al inicio del examen, todos los aspirantes deberán presentar al supervisor un documento de identidad que incluya fotografía.
- El examen debe completarse en el tiempo máximo de una hora.
- No se puede consultar ningún tipo de material, en cualquier formato, que no sea la hoja de preguntas y la hoja de respuestas.
- No está permitida la comunicación de ningún tipo entre los aspirantes.
- Está prohibido el uso de aparatos electrónicos de cualquier tipo.
- Está prohibido el uso de diccionarios de cualquier tipo.
- Está prohibido el uso de “alarmas sonoras” en cualquier tipo de reloj.
- Los aspirantes que lleguen con posterioridad a la hora anunciada de inicio del examen podrán ingresar a la sala a discreción del supervisor, y únicamente si los demás aspirantes no se vieran afectados.
- Los aspirantes no podrán salir de la sala hasta que no hayan transcurrido, como mínimo, 15 minutos desde el inicio del examen.
- Los aspirantes que hayan completado el examen/evaluación antes de los últimos 10 minutos que dura el examen/evaluación podrán salir de la sala, procurando no incomodar a los demás aspirantes. No está permitido el reingreso a la sala de examen.
- Los supervisores no tienen autoridad para comentar, interpretar o expresar opinión sobre cualquier pregunta de examen.
- A cualquier aspirante sospechoso de mala conducta le será solicitado que abandone la sala de examen y su examen será enviado al Panel Examinador para determinar su validez y cualquier prohibición futura de realizar exámenes.
- Las hojas con las preguntas del examen no podrán salir de la sala de examen. Los aspirantes que no entreguen las hojas de preguntas y respuestas serán acusados de mala conducta.

- 5.2 Los aspirantes también se comprometen a cumplir las instrucciones del supervisor. El incumplimiento de las instrucciones del supervisor puede traer como resultado la invalidez de los resultados del aspirante.
- 5.3 Los exámenes enviados para corrección pasan a ser propiedad de la WSET® Awards, no siendo devueltos a los aspirantes.

6. Examen - Pedidos de Información, Pedidos de Revisión y Reclamaciones

Los aspirantes que deseen informaciones y/o la revisión de la nota de sus exámenes deberán contactar con sus APPs y solicitar un Formulario de Información y Revisión de los Resultados del Examen. Este formulario deberá ser completado y enviado a la WSET® Awards, juntamente con las respectivas costas, en el plazo máximo de 6 semanas a contar desde la fecha del examen. No será considerado ningún pedido recibido fuera de este plazo. Las respuestas a los pedidos de información y de revisión serán dadas en el plazo de 2 semanas desde su recepción.

Cualquier aspirante que no esté satisfecho con la respuesta a su pedido de revisión de la nota del examen deberá contactar con el APP y solicitar un Formulario de Reclamación del Resultado del Examen. Este formulario deberá ser completado y devuelto a la WSET® Awards, juntamente con las respectivas costas, en el plazo máximo de 10 días hábiles a contar desde la notificación de la respuesta al pedido de revisión. No será considerada ninguna reclamación recibida fuera de este plazo. Las respuestas a las reclamaciones serán dadas en el plazo de 2 semanas desde su recepción.

7. Satisfacción del Alumno

Si algún alumno considerara que su APP no está prestando el servicio que es de esperar, o que actúa de una forma que no se ajusta a los estándares requeridos en lo que respecta a la administración, a la enseñanza o a los exámenes, deberá en primer lugar comunicar estas situaciones a su APP. Si la cuestión no fuera resuelta de forma satisfactoria, el alumno deberá contactar con nuestro Gerente de Garantía de la Calidad por email: awards@wset.co.uk. Por favor, tenga en cuenta que todas las reclamaciones serán tratadas de forma confidencial, pero la WSET® Awards no puede actuar a partir de reclamaciones anónimas.

8. Normativa de la WSET® Awards

La WSET® Awards se reserva el derecho de adicionar o modificar cualquiera de estas normas si así lo considerase necesario.